

FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI - AMBITO 20

SCUOLA POLO «PARINI» DI CAMPOSAMPIERO - A.S. 2020 2021

Il percorso formativo (DM 850/2015, art.6)



• MODELLO FORMATIVO M.I. – IL PERCORSO

D.M. 850/2015 E NOTA M.I. 28730/2020

DURATA: almeno 50 ore complessive di formazione (aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio)

- □ un incontro iniziale e un incontro di restituzione finale (6 ore totali: 3 ore + 3 ore);
- □ laboratori formativi (12 ore tot.);
□ attività di reciproca osservazione in classe (peer to peer) tra docente neoassunto e tutor (12 ore).
- 20 on-line su piattaforma INDIRE.

INCONTRO PROPEDEUTICO E INCONTRO FINALE

- 27 NOVEMBRE 2020 incontro propedeutico (plenaria organizzata dall'istituto capofila per la formazione di ambito) - 3 h
- MAGGIO 2021 incontro di restituzione finale (plenaria organizzata dall'istituto capofila per la formazione di ambito) - 3 h

LABORATORI

DAL L'11 GENNAIO AL 10 APRILE 2021

moduli formativi - TEMATICHE

- 1) Inclusione, Bisogni Educativi Speciali, problematiche relazionali e gestione della classe (3H)
 - 2) Metodologie e tecnologie per la Didattica Digitale Integrata (DDI) , la programmazione informatica (coding) e l'uso responsabile di Internet da parte degli studenti (3H)
 - 3) Didattica per competenze, con particolare attenzione all'Educazione Civica intesa come insegnamento trasversale al Curricolo. La valutazione degli apprendimenti (per la Scuola primaria: focus sulla valutazione finale degli apprendimenti, ai sensi del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, art. 1, c. 2 bis) (6 ORE - 3+3)
- L'impianto organizzativo-didattico dell'Istruzione degli Adulti (SU ISCRIZIONE, A CURA DI USR - 12 ORE)

PORTFOLIO PROFESSIONALE

- È uno strumento di documentazione delle attività svolte e di riflessione sui processi attivati, elaborato on-line su piattaforma INDIRE.
- È costituito da molteplici sezioni, a seguito riportate.
- È oggetto di discussione di fronte al Comitato di valutazione e sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione. Comprende...

- una descrizione del proprio curriculum formativo, costituito dalle esperienze più significative della storia professionale e/o educativa e della storia «personale» (es. esperienze di volontariato o altre significative per la «professionalità docente»); da compilarsi all'inizio dell'a.s.;
- l'elaborazione di un bilancio di competenze iniziale, da redigere in forma di autovalutazione delle competenze possedute e di quelle da potenziare, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, entro il secondo mese dalla presa di servizio (entro il 31 ottobre).

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE (prevista entro ottobre), si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa, consegnandone copia al Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore (v. modello e istruzioni in «Toolkit docenti», nella piattaforma INDIRE).

- la documentazione delle fasi significative dell'attività di peer to peer con il tutor : progettazione didattica, osservazione strutturata e reciproca dell'azione didattica nelle rispettive classi, rielaborazione condivisa di quanto osservato, anche con riferimento ad eventuali esperienze di DDI; da effettuare in corso d'anno;
- la documentazione dei laboratori formativi, in presenza e/o a distanza, a seguito dell'azione formativa;
- la documentazione di UNA attività didattica , preferibilmente coincidente con quella progettata in collaborazione con il tutor, e che abbia per oggetto quanto appreso in uno dei laboratori formativi frequentati;
- l'elaborazione di un bilancio di competenze finale integrato nei bisogni formativi futuri

STRUMENTI

- Patto per lo sviluppo formativo
- ◦ A partire dal bilancio di competenze iniziale, il Patto definisce gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere anche attraverso le attività formative connesse al periodo di formazione e prova.
- ◦ Strumento da redigere con il dirigente scolastico, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola (v. modelli disponibili in «Toolkit docenti», nella piattaforma INDIRE).

STRUMENTI

- Bilancio di competenze finale integrato nei bisogni formativi futuri
- L'attività consente al docente/educatore in periodo di formazione e prova di esprimere considerazioni personali sull'evoluzione delle proprie competenze alla luce di quanto indicato nel Bilancio iniziale e di informare il posizionamento dei propri Bisogni Formativi Futuri.
- L'attività è composta da due sezioni:
 - Il Bilancio finale
 - I Bisogni formativi futuri
- L'attività è finalizzata alla delineazione dei punti di forza e di debolezza da potenziare e all'elaborazione di un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.


CON IL TUTOR

- **Attività peer to peer** di osservazione reciproca da svolgere a scuola/in classe tra docente/educatore neoassunto e tutor, adottando le necessarie misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento del nuovo Coronavirus.
- ◦ Durata: 12 ore.
- ◦ Valorizzazione e riconoscimento della «figura del tutor accogliente che, a maggior ragione durante questo anno scolastico, dovrà assicurare il collegamento con il lavoro didattico sul campo per gli insegnanti neoassunti».

(Individuazione tempestiva del tutor da parte del Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento del Collegio dei Docenti)

REQUISITO PER ATTESTAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE

- Incontro iniziale (3 ore)
 - Laboratori (12 ore)
 - Incontro finale (3 ore)

 - Frequenza di almeno il 75% - ossia 13,5 ore (su 18)
- 

AMBIENTE ON LINE

<https://neoassunti.indire.it/2021/>

- cornice metodologica e concettuale con il contributo dei Proff. Lorella Giannandrea, Patrizia Magnoler e Pier Giuseppe Rossi:
- <https://www.youtube.com/watch?v=ql2WvSdgWhY&feature=youtu.be>