



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado

Trentennale
1990 - 2020



Tel. 0495790500
Fax 0495791969
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12
35012 – CAMPOSAMPIERO
www.icscamposampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Prot. (timbratura)

Alle famiglie

Oggetto: applicazione del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 e del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "Parini" a decorrere dal 19/03/2020 e fino al 25/03/2020, eventualmente prorogabile fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Dirigente scolastico

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio";

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti:
contratti di supplenza, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture;

Rilevato che l'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile presuppone la sussistenza dei seguenti prerequisiti:

- i compiti non richiedono, almeno in parte, la costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- risulta possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche, anche di proprietà degli interessati, idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- risulta possibile organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati ed in piena autonomia;
- risulta possibile misurare e valutare l'attività svolta dal personale;

Tenuto conto che altre attività indifferibili possono essere svolte in modalità agile:

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

invio istanze, invio certificati, operazioni correlate alla didattica a distanza, smistamento posta, compilazione richieste degli Uffici Scolastici

Sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi,

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal **giorno 19 marzo**, fino al 25 marzo p.v., eventualmente prorogabile fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19

le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate (per appuntamento);
 - gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel D.L. e nel DPCM già richiamati in premessa;
 - i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro posta) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla mail istituzionale PDIC89200R@istruzione.it;
 - le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati
- Ufficio alunni - PDIC89200R@istruzione.it;
 - Ufficio personale - PDIC89200R@istruzione.it;
 - DSGA - PDIC89200R@istruzione.it;
 - Ufficio protocollo e urgenze (comprese richieste urgenti al Dirigente Scolastico) telefono 3277377782
- Per i rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico, e-mail dirigente@icscamposampiero.edu.it

L'edificio scolastico, sede centrale, resterà aperto per attività indifferibili in presenza nei seguenti giorni e nei seguenti orari:

Lunedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.). Viene garantita la reperibilità per emergenze per tutti i plessi.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Giovanna Ferrari

