



Ai genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia

Oggetto: **Comunicazione avvio anno scolastico 2020/21**

Un cordiale saluto ad alunni e genitori, da parte anche degli insegnanti, del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici.

Ritengo opportuno ricordare alcune note di tipo organizzativo che invito a rispettare, in quanto ogni comunità ha bisogno di regole per poter funzionare.

Orario di entrata e uscita

Entrata dalle ore 8.00 alle ore 8.45

Ingresso NORD sezione verde e blu

Ingresso SUD sezione gialla e rossa

Uscite

- prima del pranzo dalle ore 11.45 alle 12.00
- dopo il pranzo dalle ore 12.40 alle 13.00 (tutti i cuccioli)
- per i bambini medi e grandi dalle ore 15.40 alle 16.00

Tutte le entrate e le uscite al di fuori di quelle prestabilite devono essere autorizzate dal Coordinatore di Plesso, **quelle a lunga scadenza** vanno autorizzate dal dirigente.

Tutte le uscite nell'arco della giornata vanno registrate nell'apposito registro.

Si invitano tutti i genitori a rispettare tali orari per consentire una adeguata organizzazione dell'attività scolastica.

I cancelli delle scuole verranno aperti e chiusi 5 minuti prima e dopo il termine dell'accoglienza (9.00) per ovvi motivi di sicurezza.

Ritardi alunni

Si raccomanda la puntualità in entrata e in uscita per rispetto del bambino e dei docenti.

Se per motivi imprevedibili ci fosse un ritardo, si prega di avvisare la scuola.

Ritardi ripetuti saranno segnalati al dirigente.

Comunicazioni con gli insegnanti

Si ricorda che al momento dell'entrata e dell'uscita degli alunni i docenti sono impegnati nel delicatissimo compito di sorveglianza dei vostri bambini **pertanto non sono consentite comunicazioni.**

Chi avesse la necessità di uno scambio di informazioni dovrà concordare con il docente stesso un appuntamento fuori dall'orario di servizio.

Quando si avvisa telefonicamente si lascia sempre la comunicazione al collaboratore scolastico, che a sua volta provvederà a informare l'insegnante (è bene non disturbare le insegnanti impegnate con i bimbi).

Recapiti-Autorizzazioni-Dichiarazioni

Ogni cambiato indirizzo o di numero di telefono va comunicato in segreteria e agli insegnanti di sezione.

Salute

Se i bambini soffrono di allergie o disturbi particolari è necessario informare i docenti e la segreteria da poter intervenire adeguatamente.

Si potrà avere la variazione del menù solo presentando certificato medico.

Si rammenta che i docenti non possono somministrare medicinali, con l'eccezione dei farmaci "salvavita".

In caso di necessità i genitori saranno autorizzati dal Coordinatore ad entrare a scuola per somministrare il farmaco (rivolgersi in segreteria).

Quest'anno va posta particolare attenzione alla salute dei bambini.

Si fa presente che, in osservanza delle Linee Guida emanate dal M. I. – prot. 80 del 3/08/20, dopo un' assenza per **malattia superiore a TRE giorni**, la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione del medico/pediatra curante attestante l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Le insegnanti e il personale sono autorizzati a misurare la temperatura corporea ai bambini sia all'ingresso, sia durante il tempo Scuola (per le sole scuole dell'infanzia la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli allievi che del personale, è obbligatoria ai sensi dell'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020).

Qualora venisse rilevata una temperatura corporea in ingresso il bambino non potrà entrare a scuola; se ciò dovesse avvenire durante la giornata scolastica il bambino dovrà essere immediatamente isolato, in attesa dell'arrivo dei genitori. I genitori dovranno recarsi dal proprio pediatra di libera scelta che attiverà le procedure del caso.

Gestione dell' emergenza COVID 19

Ogni plesso scolastico ha un referente Covid.

Ogni plesso scolastico ha individuato un locale idoneo (appartato, vicino ad un'uscita) per l'eventuale isolamento di un soggetto che presenti sintomi assimilabili al Covid.

Per la gestione a scuola di emergenze tutto il personale seguirà il Protocollo di Istituto prevenzione Covid 19.

Nel caso in cui un **alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- deve restare a casa;
- i genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG);
- i genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Mensa

Quest'anno il pasto sarà servito in monoporzioni sigillate. Verranno seguite scrupolosamente tutte le norme igieniche di prevenzione.

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

Pediculosi

In caso di presenza di pidocchi il/la bambino/a può continuare a frequentare la scuola, ma deve attuare la profilassi prevista e avvisare tempestivamente il docente.

In caso di infestazioni e/o recidive il dirigente potrà mettere in atto procedure particolari.

Assenze prolungate

I bambini con assenze ingiustificate e superiori ai 30 giorni consecutivi saranno depennati dall'elenco dei frequentanti per tutto l'anno scolastico in quanto vi sono bambini in lista di attesa.

Contributo scolastico volontario

Il Consiglio di Istituto ha deliberato per l'a.s. 2020/21 il contributo volontario di **€. 25,00**.

I genitori di tutti gli alunni sono invitati a:

1. Versare a nome dell'alunno il contributo volontario per il funzionamento della scuola - codice IBAN della Banca Monte dei Paschi di Siena:

IT 83 B 01030 62430 00001359341

I versamenti possono essere effettuati tramite disposizione di bonifico on-line attraverso il servizio home banking della propria banca, oppure recandosi presso la filiale della Banca Monte dei Paschi di Siena in piazza Vittoria n. 7 a Camposampiero.

Causale: "erogazione finalizzata all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica all'ampliamento dell'offerta formativa".

Si precisa che le risorse raccolte tramite i **contributi volontari** vengono utilizzate per sostenere le spese derivanti dalla stipula del contratto di assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, per l'acquisto dei libretti delle assenze, per l'acquisto di sussidi didattici e di materiale di cancelleria necessari alle attività educative rivolte agli alunni, nonché per finanziare interventi di ampliamento dell'offerta formativa.

Si ritiene utile, inoltre, ricordare che l'art. 13 della legge n.40/2007 prevede la possibilità di detrarre nella dichiarazione dei redditi, le erogazioni liberali agli istituti scolastici.

Per ottenere la detraibilità è necessario conservare l'attestazione bancario dell'avvenuto versamento del contributo volontario, recante nella causale la dicitura "erogazione finalizzata all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa".

N.B.: sono esenti dal pagamento gli alunni certificati e il 3° figlio purché tutti frequentanti questo Istituto.

2. unitamente alla presente si consegnano, in busta, alle famiglie:

- scheda notizie alunno/deleghe
- informativa privacy
- Autocertificazione osservanza disposizioni anti Covid 19
- Consenso Informativo Famiglie-Alunni FOTO/VIDEO

La documentazione, debitamente compilata dovrà essere consegnata all'insegnante, nella

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

stessa busta, avendo cura di chiuderla e di scrivere nome e sezione all'esterno della busta.

Questa operazione, di estrema importanza, può avvenire da mercoledì 16 a sabato 19 settembre.

Riepilogo moduli da restituire

- a) ricevuta di avvenuto pagamento del contributo;
- b) scheda notizie alunno/deleghe;
- c) informativa privacy;
- d) Consenso Informativo Famiglie-Alunni FOTO/VIDEO;
- e) Autocertificazione osservanza disposizioni anti Covid 19.

Procedure in caso di sciopero

Quando un'organizzazione sindacale indice uno **SCIOPERO** viene seguita questa procedura:

- Invio della comunicazione della data in cui ci sarà lo sciopero, attraverso nota scritta della segreteria;
- Firma dei genitori o di chi ne fa le veci per presa visione;
- Il giorno dello sciopero i genitori o persone delegate devono accompagnare i loro figli a scuola in base alla modalità indicata nella comunicazione;
- In caso di sciopero dell'Insegnante del I turno i Genitori potranno accompagnare gli alunni alle ore 12.00 o alle ore 11.30 a seconda delle indicate nella comunicazione consegnata;
- In caso di sezioni sciopero dell'Insegnante del turno pomeridiano l'uscita dovrà avvenire entro le ore 13.00

Dirigente Scolastico

Dott. ssa Giovanna Ferrari

Allegati da consegnare al docente di sezione:

- scheda notizie alunno/ deleghe
- informativa privacy
- consenso Informativo Famiglie-Alunni FOTO
- autocertificazione osservanza disposizioni anti Covid 19

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

Il calendario scolastico per l'anno scolastico 2020/2021 è così definito:

Inizio lezioni	14 settembre 2020
Festività	<ul style="list-style-type: none">▪ tutte le domeniche;▪ il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;▪ l'8 dicembre, Immacolata Concezione;▪ il 25 dicembre, Natale;▪ il 26 dicembre, Santo Stefano;▪ il 1° gennaio, Capodanno;▪ il 6 gennaio, Epifania;▪ il lunedì dopo Pasqua;▪ il 25 aprile, anniversario della Liberazione;▪ il 1° maggio, festa del Lavoro;▪ il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;▪ la festa del Santo Patrono.
Sospensioni obbligatorie delle attività didattiche determinate dalla Regione Veneto	<ul style="list-style-type: none">▪ 7 dicembre (ponte Immacolata Concezione);▪ dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 (vacanze natalizie);▪ dal 15 al 17 febbraio 2021 (carnevale e mercoledì Ceneri);▪ dal 1° aprile al 6 aprile 2021 (vacanze pasquali).
Termine lezioni	5 giugno 2021; 30 giugno 2021 per la scuola dell'infanzia