



Tel. 0495790500  
Fax 0495791969  
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filipetto 12  
35012 - CAMPOSAMPIERO  
www.icscampiosampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it  
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Prot.n. (timbratura) C15a

Camposampiero, 26 ottobre 2020

- Ai genitori degli alunni
- Ai docenti
- Al personale A.T.A.

**OGGETTO: ELEZIONI SCOLASTICHE PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29 - 30/11/2020**

Si comunica che domenica **29 NOVEMBRE 2020** dalle ore **8.00 alle 12.00** e lunedì **30 NOVEMBRE** dalle ore **8.00 alle ore 13.30**, si svolgeranno le elezioni per il rinnovo delle componenti elettive del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di istituto è l'organo di "indirizzo" della scuola che rappresenta i genitori, i docenti e il personale ATA ed è in grado di determinare scelte importanti per l'Istituzione Scolastica.

Si invita quindi a "partecipare" alla fase elettorale e, successivamente, a seguirne l'attività.

**COMPITI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO E DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

Il **Consiglio di Istituto** delibera il programma annuale e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto.

Il Consiglio di Istituto, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti, dei Consigli d'Interclasse e di classe, del Dirigente Scolastico, ha potere deliberante, su proposta della Giunta, per quanto concerne i criteri per l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola. La **Giunta Esecutiva** predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo e cura l'esecuzione delle relative delibere.

**PRINCIPALI DISPOSIZIONI IN MERITO ALLE PROCEDURE ELETTORALI**

**1) COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO**

Il Consiglio dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAMPOSAMPIERO è composto da 19 membri, così suddivisi:

- 8 rappresentanti dei genitori degli alunni
- 8 rappresentanti del personale docente
- 2 rappresentanti del personale non docente (A.T.A.)
- Il Dirigente Scolastico

**2) DIRITTO DI ELETTORATO**

Hanno diritto al voto:

- a) I docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e i docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato su posto presumibilmente vacante fino al termine delle attività didattiche;
- b) Il personale A.T.A. con rapporto di lavoro a T.I. e a T.D.
- c) I genitori degli alunni.

**Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto;**  
**chi ha più figli iscritti voterà una sola volta.**

**3) FORMAZIONE LISTE DEI CANDIDATI**

**3a) Numero candidati**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti e possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.

Quindi possono contenere fino ad un massimo di:

- 16 candidati per i genitori
- 16 candidati per i docenti
- 4 candidati per il personale A.T.A.

**Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA**

I candidati sono elencati con le seguenti indicazioni:

- Cognome e nome - Luogo e data di nascita - Eventuale sede di servizio

I candidati sono contrassegnati da un numero arabo progressivo.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può presentarne alcuna.

I componenti le commissioni elettorali possono presentare le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

3b - Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati e quelle dei presentatori di lista devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o da un docente suo delegato;

possono essere altresì autenticate dal Sindaco o suo delegato, dal segretario comunale, da un notaio o cancelliere previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento.

3c - Presentazione delle liste.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione elettorale (presso la segreteria della scuola) **DALLE ORE 9.00 del 9 NOVEMBRE 2020 e FINO ALLE ORE 12 DEL 14 NOVEMBRE 2020.**

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un **motto**, indicato dai presentatori di lista.

Ciascuna lista deve essere presentata da almeno:

2 elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;

1/10 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200 (docenti e ATA)

20 elettori della stessa componente ove questi siano superiori a 200 (genitori).

**Pertanto per le liste dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAMPOSAMPIERO il numero minimo di presentatori è il seguente:**

- 13 per la componente docenti

- 20 per la componente genitori

- 3 per la componente personale A.T.A.

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la segreteria della scuola.

Alle ore 12 del giorno 14 novembre 2020 si riunirà la Commissione Elettorale per la verifica della regolarità delle liste e al termine della riunione le liste saranno affisse all'Albo.

#### **4) PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E ILLUSTRAZIONE DEI PROGRAMMI**

La presentazione agli elettori dei candidati e l'illustrazione dei programmi può essere effettuata da candidati, dai presentatori di lista, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal M.I.

Possono essere tenute riunioni per la propaganda elettorale, da mercoledì 11 novembre a venerdì 27 novembre 2020, fuori dell'orario di lezione. Le richieste devono essere presentate al Dirigente scolastico dai rappresentanti di lista non oltre il 19 novembre 2020.

Sempre **dal giorno 11 novembre al 27 novembre 2020** negli edifici scolastici saranno messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi elettorali e sarà consentita la distribuzione nei locali delle scuole di scritti relativi ai programmi. **Data l'emergenza in atto e la limitazione all'accesso nella sede dell'istituto i programmi saranno pubblicati sul sito web alle rispettive voci – "genitori" – "docenti" – "personale".**

#### **5) COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.**

Saranno costituiti due seggi:

- seggio n. 1 presso la scuola secondaria "Parini" di Camposampiero dove voteranno i docenti, il personale ATA e i genitori di tutte le classi della scuola primaria "Battisti" e della scuola secondaria "Parini" del Comune di Camposampiero – **ubicazione seggio: aula di scienze con ingresso indipendente dal carroio.**
- seggio n. 2 presso i locali dell'oratorio di Rustega dove voteranno i genitori della scuola primaria "Ungaretti" e della scuola dell'infanzia "Arcobaleno" di Rustega – **ubicazione spazio con ingresso dal cortile.**

**I genitori che hanno più figli voteranno una sola volta  
presso il seggio costituito nella scuola frequentata dal figlio minore.**

Il seggio elettorale dovrà essere composto da 1 presidente e 2 scrutatori scelti tra gli elettori del seggio. Non possono far parte del seggio elettorale i candidati in liste elettorali.

I componenti del seggio elettorale dovranno essere nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro il 24 novembre 2020.

#### 6) OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio, l'attribuzione dei posti e la proclamazione degli eletti, avranno inizio subito dopo la chiusura del seggio, lunedì 30 NOVEMBRE alle ore 13,30.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giovanna Ferrari

### **SCADENZIARIO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI ELETTORALI**

#### **1. Presentazione delle liste dei candidati:**

dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni: cioè dalle ore 9.00 del 9/11/2020 alle ore 12 del 14/11/2020

#### **2. Propaganda elettorale:**

dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 11/11/2020 al 27/11/2020)

#### **3. Nomina componenti i seggi:**

non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (24/11/2020)

#### **4. Votazioni:**

dalle ore 8.00 alle ore 12.00 del 29/11/2020 e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 del 30/11/2020

### **INDICAZIONI MISURE DI PREVENZIONE COVID – ELEZIONI IN PRESENZA**

Al riguardo, si formulano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

### **ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO**

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, saranno previsti percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. È, inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto rappresentano un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore.

**Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA**

Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, se a quest'ultimo sarà chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento. I locali in questione devono, altresì, essere arieggiati spesso. Sarà assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni saranno previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento.

#### **OPERAZIONI DI VOTO**

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre all'entrata dell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C: -non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici (ad es. rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio. Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.

#### **PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI**

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.