



Prot. n. 3857

Ai genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia

Oggetto: **Comunicazione avvio anno scolastico 2021/22**

Un cordiale saluto ad alunni e genitori, da parte anche degli insegnanti, del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici.

Ritengo opportuno ricordare alcune note di tipo organizzativo che invito a rispettare, in quanto ogni comunità ha bisogno di regole per poter funzionare.

Orario di entrata e uscita

Entrata dalle ore 8.00 alle ore 8.45

Ingresso NORD sezione verde e blu

Ingresso SUD sezione gialla e rossa

Uscite

- prima del pranzo ore 11.30 sezione blu e verde
- prima del pranzo dalle ore 11.45 alle 12.00 sezione rossa e gialla
- dopo il pranzo dalle ore 12.40 alle 13.00 per tutti quelli che utilizzano questa uscita
- per tutti i bambini dalle ore 15.40 alle 16.00

Tutte le entrate e le uscite al di fuori di quelle prestabilite devono essere autorizzate dal Coordinatore di Plesso, **quelle a lunga scadenza** vanno autorizzate dal dirigente.

Tutte le uscite nell'arco della giornata vanno registrate nell'apposito registro.

Si invitano tutti i genitori a rispettare tali orari per consentire una adeguata organizzazione dell'attività scolastica.

I cancelli delle scuole verranno aperti e chiusi 5 minuti prima e dopo il termine dell'accoglienza (9.00) per ovvi motivi di sicurezza.

Ritardi alunni

Si raccomanda la puntualità in entrata e in uscita per rispetto del bambino e dei docenti.

Se per motivi imprevedibili ci fosse un ritardo, si prega di avvisare la scuola.

Ritardi ripetuti saranno segnalati al dirigente.

Comunicazioni con gli insegnanti

Si ricorda che al momento dell'entrata e dell'uscita degli alunni i docenti sono impegnati nel delicatissimo compito di sorveglianza dei vostri bambini **pertanto non sono consentite comunicazioni.**

Chi avesse la necessità di uno scambio di informazioni dovrà concordare con il docente stesso un appuntamento fuori dall'orario di servizio.

Quando si avvisa telefonicamente si lascia sempre la comunicazione al collaboratore scolastico, che a sua volta provvederà a informare l'insegnante (è bene non disturbare le insegnanti impegnate con i bimbi).

Recapiti-Autorizzazioni-Dichiarazioni

Ogni cambiato indirizzo o numero di telefono va comunicato in segreteria e agli insegnanti di sezione.

Salute

Se i bambini soffrono di allergie o disturbi particolari è necessario informare i docenti e la segreteria in modo da poter intervenire adeguatamente.

Si potrà avere la variazione del menù solo presentando certificato medico.

Si rammenta che i docenti non possono somministrare medicinali, con l'eccezione dei farmaci "salvavita".

In caso di necessità i genitori saranno autorizzati dal Coordinatore ad entrare a scuola per somministrare il farmaco (rivolgersi in segreteria).

Quest'anno va posta particolare attenzione alla salute dei bambini.

Le insegnanti e il personale sono autorizzati a misurare la temperatura corporea ai bambini sia all'ingresso, sia durante il tempo Scuola (per le sole scuole dell'infanzia la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli allievi che del personale, è obbligatoria ai sensi dell'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020).

Qualora venisse rilevata una temperatura corporea in ingresso il bambino non potrà entrare a scuola; se ciò dovesse avvenire durante la giornata scolastica il bambino dovrà essere immediatamente isolato, in attesa dell'arrivo dei genitori. I genitori dovranno recarsi dal proprio pediatra di libera scelta che attiverà le procedure del caso.

Gestione dell'emergenza COVID 19

Ogni plesso scolastico ha un referente Covid.

Ogni plesso scolastico ha individuato un locale idoneo (appartato, vicino ad un'uscita) per l'eventuale isolamento di un soggetto che presenti sintomi assimilabili al Covid.

Per la gestione a scuola di emergenze tutto il personale seguirà il Protocollo di Istituto prevenzione Covid 19.

Nel caso in cui un **alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- deve restare a casa;
- i genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG);
- i genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Mensa

Il servizio della mensa scolastica è gestito dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Si allegano informativa e guida.

Pediculosi

In caso di presenza di pidocchi il/la bambino/a può continuare a frequentare la scuola, ma deve attuare la profilassi prevista e avvisare tempestivamente il docente.

In caso di infestazioni e/o recidive il dirigente potrà mettere in atto procedure particolari.

Assenze prolungate

I bambini con assenze ingiustificate e superiori ai 30 giorni consecutivi saranno depennati dall'elenco dei frequentanti per tutto l'anno scolastico in quanto vi sono bambini in lista di attesa.

Contributo volontario annuale da versare ENTRO il 16 ottobre 2021

Il Consiglio di Istituto ha confermato per l'a.s. 2021/22 il contributo volontario di **€ 25,00**.

Modalità di PAGAMENTO del contributo scolastico volontario:

La legge n. 8 del 28/02/2020 ha stabilito che dal 1° marzo 2021 le Istituzioni Scolastiche, in quanto pubbliche amministrazioni, sono obbligate ad adottare in via esclusiva la piattaforma PagoPA per la riscossione di contributi volontari ed altre entrate. I servizi di pagamento alternativi a PagoPA non sono più possibili in quanto configurati illegittimi.

L'avviso di pagamento potrà essere evaso attraverso l'applicativo Nuvola con le modalità di seguito indicate.

GUIDA PER EFFETTUARE IL PAGAMENTO

Ogni tutore potrà controllare i propri pagamenti in **Area tutore** accedendo con le proprie credenziali al portale NUVOLA:

- In Area tutore è disponibile una nuova sezione: **Pagamenti**
- E' possibile filtrare tra i pagamenti con lo stato : **DA PAGARE** e altri stati
- Il tutore può vedere in anteprima o scaricare **l'avviso di pagamento** di Pago in Rete

The screenshot shows the 'Pagamenti' (Payments) section of the Nuvola portal. At the top, there is a search filter set to 'Stato: DA PAGARE' and a 'Cerca' button. Below this, a list of payments is displayed:

Descrizione	Importo
Erogazione corso di Informatica - 2ª rata <small>(DA PAGARE) scadenza: 31-03-2021</small>	50 €
Erogazione corso di Informatica - 1ª rata <small>(DA PAGARE) scadenza: 28-02-2021</small>	25 €
Contributo volontario per progetto robotica - UNICA <small>(DA PAGARE) scadenza: 28-02-2021</small>	0 €
Contributo volontario per progetto robotica - UNICA <small>(DA PAGARE) scadenza: 28-02-2021</small>	36 €

For the 1st rate of the Informatics course, a detailed view is shown with the following information:

Descrizione	Rata	Stato pagamento
Erogazione corso di Informatica	1ª rata	DA PAGARE
Scadenza: 28/02/2021	Metodo di pagamento: PAGO IN RETE	Importo: 25 €

Below the details, there are two buttons: 'Scarica avviso di pagamento' (labeled 'a)') and 'Anteprima avviso di pagamento' (labeled 'c)').

- Il tutore scarica l'avviso di pagamento con il quale potrà pagare presso gli sportelli bancari, dai tabaccai, agli uffici postali oppure on line dal sito della propria banca o con le app.

Si precisa che le risorse raccolte tramite i **contributi volontari** vengono utilizzate per sostenere le spese derivanti dalla stipula del contratto di assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, per l'acquisto dei libretti delle assenze, per l'acquisto di sussidi didattici e di materiale di cancelleria necessari alle attività educative rivolte agli alunni, nonché per finanziare interventi di ampliamento dell'offerta formativa.

Si ritiene utile, inoltre, ricordare che l'art. 13 della legge n.40/2007 prevede la possibilità di detrarre nella dichiarazione dei redditi, le erogazioni liberali agli istituti scolastici.

Per ottenere la detraibilità è necessario conservare l'attestazione bancaria dell'avvenuto versamento del contributo volontario.

N.B.: sono esenti dal pagamento gli alunni certificati e il 3° figlio purchè tutti frequentanti questo Istituto.

2. unitamente alla presente si consegnano, in busta, alle famiglie:

- scheda notizie alunno/deleghe
- informativa privacy
- Autocertificazione osservanza disposizioni anti Covid 19
- Consenso Informativo Famiglie-Alunni FOTO/VIDEO
- All. 2: **AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA**
- **PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19.**

La documentazione, debitamente compilata dovrà essere consegnata all'insegnante, nella stessa busta, avendo cura di chiuderla e di scrivere nome e sezione all'esterno della busta.

Questa operazione, di estrema importanza, può avvenire da mercoledì 16 a sabato 19 settembre.

Riepilogo moduli da restituire

- a) scheda notizie alunno/deleghe;
- b) informativa privacy;
- c) Consenso Informativo Famiglie-Alunni FOTO/VIDEO;
- d) Autocertificazione osservanza disposizioni anti Covid 19.

Procedure in caso di sciopero

Quando un'organizzazione sindacale indice uno **SCIOPERO** viene seguita questa procedura:

- Invio della comunicazione della data in cui ci sarà lo sciopero, attraverso nota scritta della segreteria;
- Firma dei genitori o di chi ne fa le veci per presa visione;
- Il giorno dello sciopero i genitori o persone delegate devono accompagnare i loro figli a scuola in base alla modalità indicata nella comunicazione;
- In caso di sciopero dell'Insegnante del I turno i Genitori potranno accompagnare gli alunni alle ore 12.00 o alle ore 11.30 a seconda delle indicate nella comunicazione consegnata;
- In caso di sezioni sciopero dell'Insegnante del turno pomeridiano l'uscita dovrà avvenire entro le ore 13.00

Il dirigente scolastico

Prof. Leonardo Deplanu

Allegati da consegnare al docente di sezione:

- scheda notizie alunno/ deleghe
- informativa privacy
- consenso Informativo Famiglie-Alunni FOTO
- autocertificazione osservanza disposizioni anti Covid 19
- giustificazione assenza da scuola (solo per le assenze in corso d'anno no COVID) **ALL. 2**