



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero
Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado

Trentennale
1990 - 2020



Tel. 0495790500
Fax 0495791969
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12
35012 - CAMPOSAMPIERO
www.iescamposampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

Oggetto: **Organizzazione dell'anno scolastico 2021/22.**

Ubicazione classi:

BATTISTI

1A 1B 1C 1D 2A 2B 2C 2D 3A 3B 3C 3D 4A 4B 4C 4D plesso Centrale

5A 5B Plesso Scuola Secondaria di primo grado "Parini"

5C 5D presso Oratorio Parrocchia San Pietro

UNGARETTI

presso l'Oratorio di Rustega (la seconda nello spazio di edilizia leggera)

Ingresso e rientro degli alunni - Date di inizio e fine dei rientri pomeridiani del tempo pieno

Si invitano i genitori a seguire le indicazioni già inviate e presenti sul sito dell'Istituto.
Gli alunni ritardatari dovranno essere accompagnati dai genitori provvisti di giustificazione del ritardo. I collaboratori scolastici provvederanno ad accompagnarli nella loro classe.

Uscita degli alunni

L'uscita da scuola è sempre un momento delicato, in considerazione dell'elevato numero di alunni presenti. E' pertanto richiesta la collaborazione di tutti per evitare gli assembramenti ai cancelli e permettere agli insegnanti di controllare meglio i bambini nonché di verificare a chi vengono affidati.

Uscite anticipate

- non sono di norma consentite uscite anticipate, tranne per eventi eccezionali e/o motivi particolari ed urgenti. In questo caso i genitori lo segnaleranno in anticipo agli insegnanti, utilizzando il libretto personale;
- qualora la necessità di uscita anticipata rappresentasse una situazione ripetuta o prolungata, è invece necessario richiedere l'autorizzazione del Dirigente Scolastico secondo le modalità che saranno indicate dagli insegnanti;
- il bambino viene affidato a persona diversa dai genitori solo se il suo nominativo è stato segnalato per iscritto nel Modulo n. 1, in tempo utile e con le modalità previste. Questa persona deve comunque essere maggiorenne.

Ingresso a scuola dei genitori

Non può essere consentito ai genitori – eccetto casi concordati- di entrare a scuola durante le lezioni o trattenerli nei locali scolastici, ciò al fine di non disturbare l'attività didattica e per prevenzione sanitaria.

Colloquio con gli insegnanti

Un regolare scambio d'informazioni tra docenti e genitori è fondamentale per un efficace percorso formativo delle bambine e dei bambini. Pertanto la scuola prevede colloqui individuali, con modalità che saranno comunicate in corso d'anno. Sono da privilegiare le comunicazioni a distanza per motivi di prevenzione sanitaria.

Salute

Se i bambini soffrono di allergie o disturbi particolari è necessario informare i docenti e la segreteria per rendere possibile l'attivazione di una prassi adeguata.

Si potrà avere la variazione del menù solo presentando certificato medico sia all'Ufficio Mensa Scolastica della Federazione dei Comuni del Camposampierese che alla scuola.

Si rammenta che i docenti non possono somministrare medicinali, con l'eccezione dei farmaci "salvavita". In caso di necessità i genitori saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico ad entrare a scuola per somministrare il farmaco. Per i farmaci "salvavita" l'Istituto ha una procedura autorizzatoria da seguire (rivolgersi in segreteria).

Gestione dell'emergenza COVID 19

Ogni plesso scolastico ha un referente Covid.

Ogni plesso scolastico ha individuato un locale idoneo (appartato, vicino ad un'uscita) per l'eventuale isolamento di un soggetto che presenti sintomi assimilabili al Covid.

Per la gestione a scuola di emergenze tutto il personale seguirà il Protocollo di Istituto prevenzione Covid 19.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- deve restare a casa;
- i genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG);
- i genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Pediculosi

In caso di presenza di pidocchi il /la bambino /a può continuare a frequentare la scuola, ma deve attuare la profilassi prevista e avvisare tempestivamente il docente.

In caso di infestazioni e/o recidive il dirigente potrà mettere in atto procedure particolari.

Tesserino di riconoscimento

I genitori degli alunni di classe prima e di tutti i bambini che per qualunque ragione ne fossero privi, sono pregati di consegnare entro quindici giorni agli insegnanti di classe una foto-tessera per il tesserino di riconoscimento da utilizzare durante le visite didattiche, valido per i cinque anni della scuola primaria.

Regolamento generale di Istituto e Piano dell'Offerta Formativa (POF)

Il Regolamento di istituto ed il Ptof sono esposti all'Albo della Scuola e pubblicati sul sito dell'Istituto.

Libretto alunni

Ogni alunno ha a disposizione il libretto personale per le annotazioni di assenze, permessi di uscita anticipata, comunicazioni scuola-famiglia.

Il libretto deve sempre stare nello zaino e si raccomanda ai genitori di visionarlo quotidianamente. Il libretto viene consegnato agli alunni nella busta d'inizio anno. I genitori devono apporre le firme nella prima pagina.

La segreteria e/o il Dirigente Scolastico potranno effettuare verifiche sulla firma.

Cellulare

Non è ammesso l'uso del cellulare da parte degli alunni e degli insegnanti durante l'orario scolastico.

Contributo volontario annuale da versare ENTRO il 16 ottobre 2021

Contributo scolastico volontario

Il Consiglio di Istituto ha confermato per l'a.s. 2021/22 il contributo volontario di

€. 27.00 per le classi del tempo pieno (scuola primaria) e del corso ad indirizzo musicale (scuola secondaria)

€. 25,00 per tutte le altre classi del Tempo Normale

Modalità di PAGAMENTO del contributo scolastico volontario:

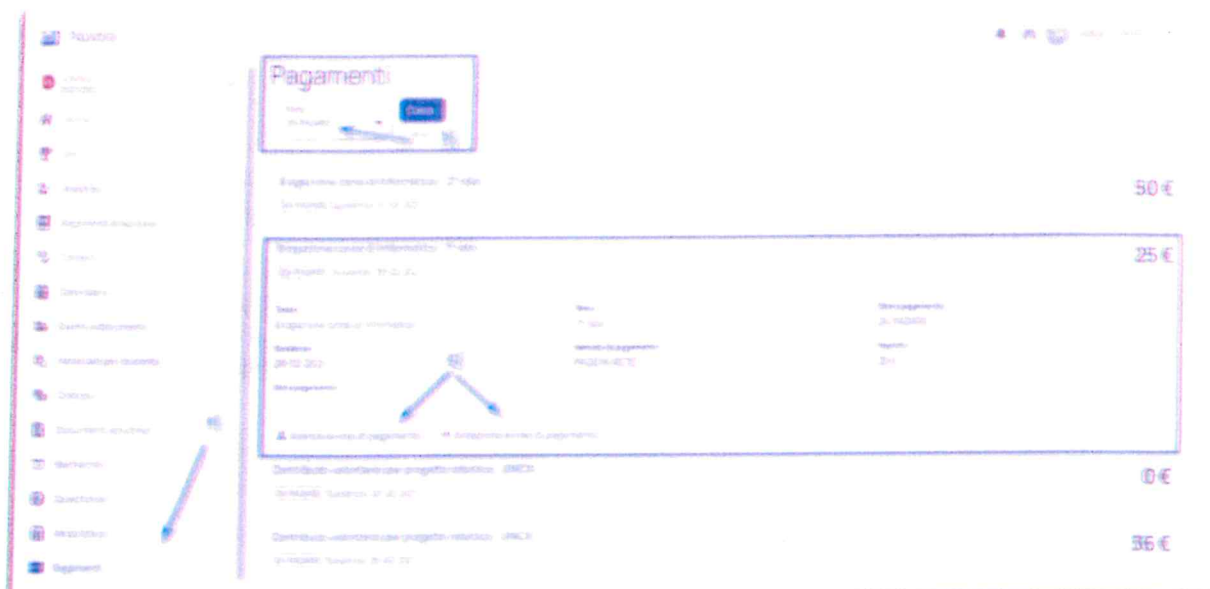
La legge n. 8 del 28/02/2020 ha stabilito che dal 1° marzo 2021 le Istituzioni Scolastiche, in quanto pubbliche amministrazioni, sono obbligate ad adottare in via esclusiva la piattaforma PagoPA per la riscossione di contributi volontari ed altre entrate. I servizi di pagamento alternativi a PagoPA non sono più possibili in quanto configurati illegittimi.

L'avviso di pagamento potrà essere evaso attraverso l'applicativo Nuvola con le modalità di seguito indicate.

GUIDA PER EFFETTUARE IL PAGAMENTO

Ogni tutore potrà controllare i propri pagamenti in Area tutore accedendo con le proprie credenziali al portale NUVOLA:

- a) In Area tutore è disponibile una nuova sezione: Pagamenti
- b) E' possibile filtrare tra i pagamenti con lo stato : DA PAGARE e altri stati
- c) Il tutore può vedere in anteprima o scaricare l'avviso di pagamento di Pago in Rete



d) Il tutore scarica l'avviso di pagamento con il quale potrà pagare presso gli sportelli bancari, dai tabaccai, agli uffici postali oppure on line dal sito della propria banca o con le app.

Si ritiene utile, inoltre, ricordare che l'art. 13 della legge n.40/2007 prevede la possibilità di detrarre nella dichiarazione dei redditi, le erogazioni liberali agli istituti scolastici.

Per ottenere la detraibilità è necessario conservare l'attestazione bancaria dell'avvenuto versamento del contributo volontario.

N.B.: sono esenti dal pagamento gli alunni certificati e il 3° figlio purchè tutti frequentanti questo Istituto.

Si precisa che le risorse raccolte tramite i contributi volontari vengono utilizzate per sostenere le spese derivanti dalla stipula del contratto di assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, per l'acquisto dei libretti delle assenze, per l'acquisto di sussidi didattici e di materiale di cancelleria necessari alle attività educative rivolte agli alunni, nonché per finanziare interventi di ampliamento dell'offerta formativa.

consegna documenti

1. unitamente alla presente si consegnano, in busta, alle famiglie:

- Mod. 1 scheda notizie alunno
- Mod. 2 informativa privacy
- Mod. 3 Consenso Informativo Famiglie-Alunni FOTO/VIDEO
- Mod. 4 Autocertificazione osservanza disposizioni anti Covid 19
- libretto

La documentazione, debitamente compilata (ad eccezione del libretto che va tenuto) dovrà essere consegnata, tramite l'alunno, al docente di classe, in busta, avendo cura di chiuderla e di scrivere nome e classe all'esterno della busta.

Questa operazione, di estrema importanza, può avvenire da mercoledì 15 a sabato 18 settembre.

Riepilogo moduli da restituire

- a) ricevuta di avvenuto pagamento del contributo;
- b) scheda notizie alunno;
- c) informativa privacy;
- d) Consenso Informativo Famiglie-Alunni FOTO/VIDEO;
- e) Autocertificazione osservanza disposizioni anti Covid 19;

Il libretto scolastico contenente anche il Patto educativo di corresponsabilità va firmato e consegnato all'alunno che dovrà averlo con sé quotidianamente a scuola.

Per le classi prime le credenziali di accesso registro al elettronico verranno inviate via e mail.

Procedure in caso di sciopero

Quando un'organizzazione sindacale indice uno SCIOPERO viene seguita questa procedura:

- Invio della comunicazione della data in cui ci sarà lo sciopero, attraverso nota scritta della segreteria;
- Firma dei genitori o di chi ne fa le veci per presa visione;

- Il giorno dello sciopero i genitori o persone delegate devono accompagnare i loro figli a scuola in base alla modalità indicata nella comunicazione.

Vaccini

- Si comunica che, per quanto in oggetto, la Regione Veneto si è avvalsa della prassi prevista dal Decreto – Legge n. 73 del 2017 e pertanto è attiva la procedura semplificata di comunicazione tra Scuola –Famiglie e ULSS.
- Si invitano le SSSL a presentare IN SEGRETERIA una dichiarazione sostitutiva che attesti l'effettiva somministrazione dei vaccini non risultanti o parziali all'Anagrafe regionale oppure la richiesta di prenotazione delle vaccinazioni non ancora eseguite, fermo restando che sono previste verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi del DPR 445 del 2000 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Calendario scolastico

Il calendario è inserito nel libretto scolastico

Patto Educativo di corresponsabilità

E' inserito nel libretto scolastico e si intende letto e approvato se non pervengono osservazioni.

Regolamento generale di Istituto e Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

Il Regolamento di istituto ed il PTOF sono pubblicati sul sito dell'Istituto.

Il dirigente scolastico
Prof. Leonardo Deplanu

Allegati da restituire al docente di classe:
scheda notizie alunno
informativa privacy
Consenso Informativo Famiglie-Alunni FOTO
Autocertificazione osservanza disposizioni anti Covid 19