



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Giuseppe Parini di Camposampiero
Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado

Tel. 0495790500
Fax 0495791969
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filipetto 12
35012 – CAMPOSAMPIERO
www.icscampiosampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it



OGGETTO: Assegnazione incarico supporto amministrativo per la realizzazione del progetto - per prestazione attività aggiuntiva assistente amministrativo ai sensi dell'art.51 CCNL.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Titolo progetto: Digital board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2022-33

CUP: F49J21016070006

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

All'assistente amministrativo Favaro Lorella

Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", modulo Digitalizzazione amministrativa, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 43830 del 11 novembre 2021 di riapertura dei termini della procedura "a sportello"

VISTA la delibera n. 20 del Collegio dei Docenti del 22/12/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 22/12/2021 di adesione al progetto PON FESR di cui all'Avviso Pubblico 43830 del 11/11/2021;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. 593/VI.1 del 20/01/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 23 del 01/02/2022;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000184 - 23/03/2022 - A1 - ALTRO - U
PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002832 - 23/03/2022 - VI.2 - U

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000184 - 23/03/2022 - A1 - ALTRO - U
PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002832 - 23/03/2022 - VI.2 - U

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 5/11/2019 e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

VISTO il verbale della Commissione riunitasi in data 15/03/2022;

VISTO il provvedimento di individuazione provvisoria - Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA;

VISTO il decreto di nomina per prestazioni aggiuntive all'AA prot. nr. 2830VI.2 del 23/03/2022;

INCARICA

La sig.ra Favaro Lorella C.F. FVRLLL60H70H893U, in qualità di assistente amministrativo l'incarico di supporto amministrativo gestionale per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto: *Digital board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-VE-2022-33	<i>Digital board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione</i>	€ 62.744,82

I compiti assegnati sono:

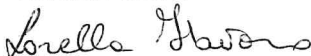
- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

Il compenso è di € 14,50 lordo dipendente e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/12/2022.

Firma per accettazione AA

Lorella Favaro



Il Dirigente Scolastico reggente

Dott. Francesco Gullo