

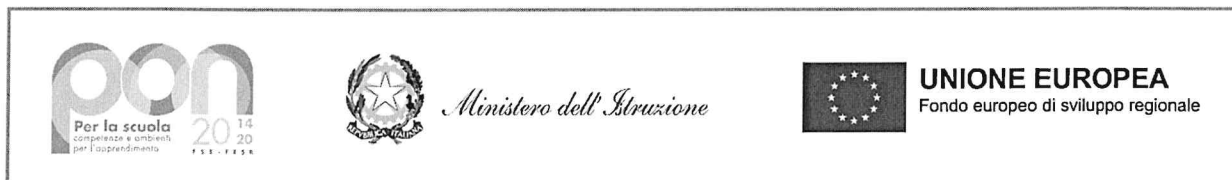


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Giuseppe Parini di Camposampiero  
Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado

Tel. 0495790500  
Fax 0495791969  
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12  
35012 - CAMPOSAMPIERO  
www.icscampiosampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it  
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it



**OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art.51 CCNL**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Titolo progetto: Digital board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

**Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2022-33**

**CUP: F49J21016070006**

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Alla DSGA

Agli Atti

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", modulo Digitalizzazione amministrativa, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 43830 del 11 novembre 2021 di riapertura dei termini della procedura "a sportello"

**VISTA** la delibera n. 20 del Collegio dei Docenti del 22/12/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 22/12/2021 di adesione al progetto PON FESR di cui all'Avviso Pubblico 43830 del 11/11/2021;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. 593/VI.1 del 20/01/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 23 del 01/02/2022;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO**

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 5/11/2019 e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

**VISTO** il decreto di nomina per prestazioni aggiuntive al Dsga prot. nr. 2317VI.2 del 08/03/2022;

### **INCARICA**

La dott.ssa Bortoletto Michela C.F. BRTMHL74L45B563K, in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto: *Digital board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*


Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-VE-2022-33	<i>Digital board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione</i>	€ 62.744,82

#### **I compiti assegnati sono:**

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

Il compenso è di € 24,55 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/12/2022.

Firma per accettazione  
dott.ssa Michela Bortoletto  


Il Dirigente Scolastico reggente  
Dott. Francesco Gullo